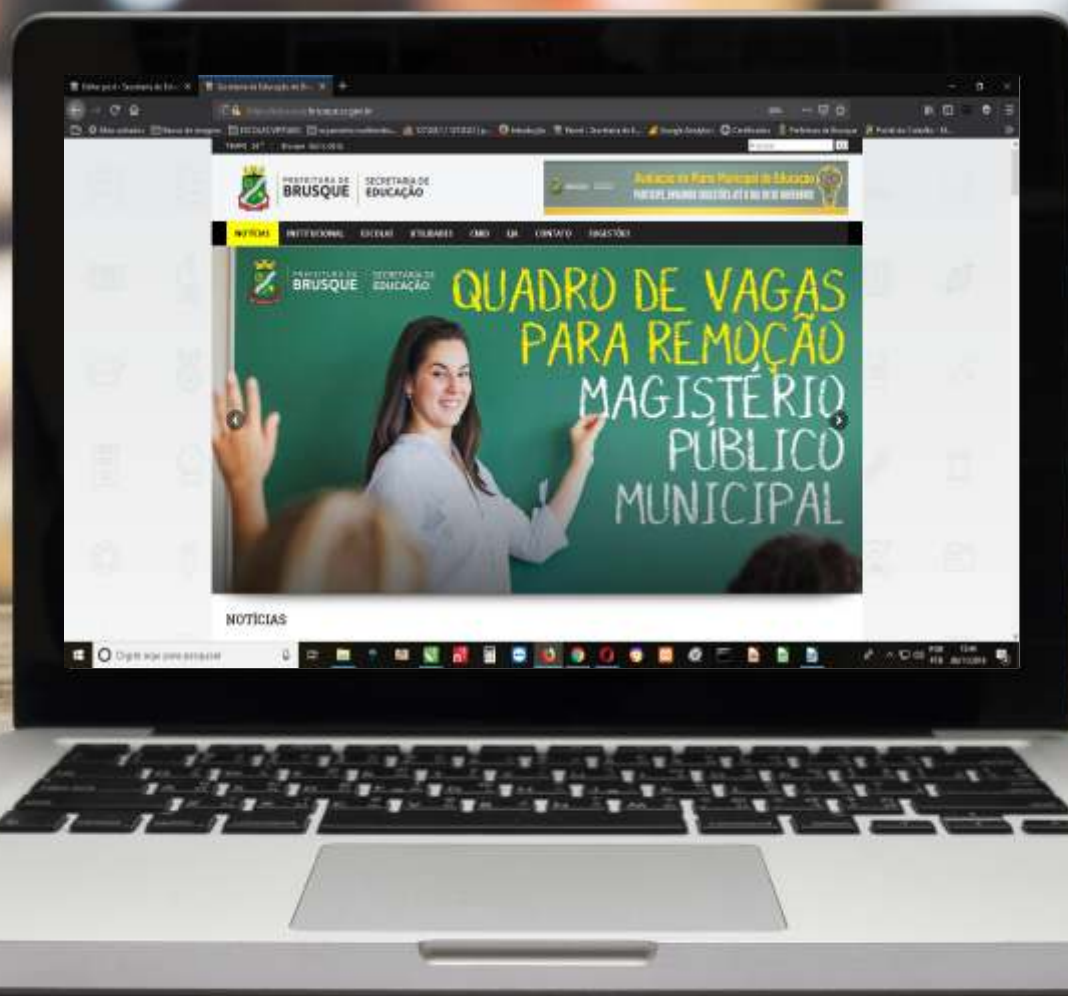




PREFEITURA DE
BRUSQUE

SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO

COMPARTILHANDO INFORMAÇÕES PELO SÍTIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



ricardo@educacao.brusque.sc.gov.br

3396.8143



Prezado(a) Servidor(a),

Estamos passando por uma fase de mudanças para diminuir a distância entre a Secretaria de Educação e você, melhorando assim o nosso atendimento.

1. CONHEÇA O SÍTIO DA EDUCAÇÃO

O sítio da Secretaria de Educação se diferencia de outros, pois ele foi desenvolvido para ser um local de trocas entre as unidades escolares e seus projetos e a Secretaria de Educação, seus parceiros e ações. A página consiste em apresentar notícias de mais de 60 unidades escolares que compõem a Rede Municipal de Ensino. O Centro Municipal de Inclusão Digital (CMID) e também a Educação para Jovens e Adultos (EJA) possuem links próprios e são alimentados por servidores das próprias instituições.

A troca de “receitas” entre unidades escolares é nossa principal missão. Cada escola desenvolve projetos, eventos, festivais e ações próprias dentro do calendário pedagógico anual, nós somos o canal de compartilhamento destas ações.

Recebemos todos os materiais que as escolas definam para divulgação e fazemos o trabalho de edição de imagens, editoração dos textos para só então publicarmos. Estas publicações servem de referência, inspiração e orgulho para toda a rede.

Desde que o novo site entrou no ar em abril de 2017 já recebemos mais de 150mil visitas (fonte: Google Analytics) gerando uma média mensal de mais de 8mil visitas orgânicas mensais.

1. A página inicial é o link de Notícias da educação





2. FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS

Após digitar o endereço eletrônico <https://educacao.brusque.sc.gov.br> em seu navegador abrirá a página inicial e é nela que estão postadas as novidades da Educação de Brusque.

Aplicativo de temperatura média e data completa de Brusque/SC

Aqui temos um banner institucional da secretaria, usado para divulgação, convites, editais, e datas especiais.

Aqui é o espaço de pesquisa do sitio, digite a palavra que mais se aproxima da procura e clique no botão da direita.

A qualquer momento, clicando na logo da SEME retorna-se a página inicial

Página Inicial é a página de notícias do sitio. Nela estão contidas tanto as notícias das escolas, como do EJA e do CMID.

Este é o carrossel de notícias, nele estão contidas as 4 notícias mais recentes postadas no site.

No final das notícias recentes da página inicial tem o botão VER MAIS, que é nada mais que a próxima página de notícias disponíveis para leitura

Aqui temos um banner institucional da secretaria, usado para divulgação, convites, editais, e datas especiais.

Os Atos Oficiais são editais, chamadas, retificações e demais documentos oficiais da Secretaria de Educação a disposição do usuário.

The screenshot shows the website's header with a search bar, navigation menu (NOTÍCIAS, INSTITUCIONAL, ESCOLAS, UTILIDADES, CMID, EJA, CONTATO, SUGESTÕES), and a main banner for 'ALUNOS DA EJA ALFABETIZAÇÃO VISITAM MUSEU ARQUIDIOCESANO DOM JOAQUIM'. Below the banner is a 'VER MAIS' button. At the bottom, there is a 'CONTROLE INTERNO' banner and a 'ATOS OFICIAIS' section containing various official notices and edicts.



3. COMO COLABORAR COM O SÍTIO DA SEME:

O administrador do sítio da educação é quem faz a postagem de textos e imagens, isso acontece por conta de alguns detalhes técnicos desenvolvidos para tornar o sítio mais interessante e visualmente agradável. Por conta destas personalizações, para enviar qualquer postagem para o sítio você deve seguir as seguintes instruções:

3.1 - PREPARO DO TEXTO:

O QUE DEVE TER:

- No mínimo 1400 caracteres (150 palavras);
- Um título de no máximo uma linha ou 10 palavras;
- Ser dividido em 03 (três) partes: introdução, desenvolvimento e conclusão;
- Vir corrigidas a coerência, coesão e gramática;
- Ser salvo no padrão do LibreOffice (nomedotexto.odt) ou similar.

O QUE NÃO DEVE TER:

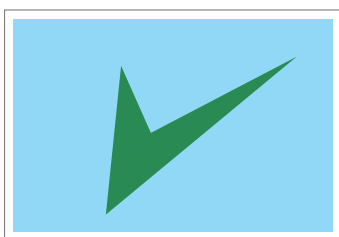
- Não deve vir formatado;
- Não deve vir com hiperlinks;
- Não deve vir com imagens e nem anexos;
- Não deve vir em formato PDF;
- Não deve vir em formato de imagem;
- Não deve vir escrito a mão.

3.2 - PREPARO DAS IMAGENS:

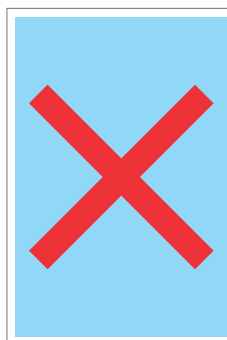
CUIDADOS COM AS IMAGENS:

O sítio só comporta imagens clicadas na horizontal (clicadas com o celular deitado), As imagens tiradas na vertical passam por um processo de edição que corta parte da foto e perde em qualidade visual por conta de ser diminuída até a proporção da altura.

O sítio comporta no máximo 10 imagens por postagem, e só aceita imagens em formato .jpg (o padrão comum de imagens de câmeras e celulares) e a resolução das imagens devem ter 300dpi (padrão das imagens de **smartphones** mais comuns).



Imagens na horizontal são aceitas.



Imagens na vertical não são aceitas.



A imagem não deve vir desfocada, tremida, muito escura ou clara, com efeitos ou fora do contexto, repetidas, contendo propaganda, ofensas, partidárias, ou ainda com a presença de alunos que não tenham permissão declarada no arquivo

Termo de Uso de Imagem que está a disposição no sítio da educação :

<https://educacao.brusque.sc.gov.br/utilidades/documentos/>

3.3 - PREPARANDO VÍDEOS:

Ao enviar vídeos, verificar a qualidade do mesmo e se ele complementa o texto, os vídeos enviados para a secretaria de educação serão carregados primeiro no canal da Secretaria de Educação no Youtube, e só então seu link será adicionado ao site da notícia.

Vídeos pode ser previamente carregados no sítio [youtube.com](https://www.youtube.com) e então o link do vídeo deve ser enviado para o e-mail: ricardo@educacao.brusque.sc.gov.br.

3.4 - ENVIANDO OS ARQUIVOS:

Após o texto estar pronto e as imagens selecionadas, a escola deve:

- 1 - Abrir uma nova mensagem de email;
- 2 - Anexar os arquivos separadamente (textos e imagens);
- 3 - Escrever no espaço 'assunto' a mesma frase do tema da postagem;
- 4 - Se o e-mail que vai ser enviado a postagem não for o e-mail oficial da escola no espaço 'assunto' ainda deve vir adicionado o nome da escola;
- 5 - Se os arquivos possuírem tamanho superior a 15Mb o email do Google as salva como arquivos do Google Drive, e assim elas devem vir configuradas com a permissão para que qualquer pessoa que tenha acesso ao link possa abrir e editar as imagens;
- 5 - No campo e-mail adicionar o endereço: ricardo@educacao.brusque.sc.gov.br;
- 6 - Enviar o e-mail (pode ser enviado com a opção de avisar recebimento ativado).